

# INFORMAZIONI UTILI PER LA PERMANENZA IN OSPEDALE DEGENZA B2

La coordinatrice infermieristica  
del reparto è **Teresa La Manna**  
tel. **02.8224.4302**



## ORARIO DI VISITA

L'accesso ai visitatori in reparto è consentito tutti i giorni nei seguenti orari: dalle **12.00** alle **13.00** e dalle **17.00** alle **19.00**. Nella camera, è consentito l'ingresso di **un solo visitatore per ciascun paziente**; in degenza è necessario indossare la mascherina durante l'intera permanenza. Al fine di garantire lo svolgimento delle attività clinico

assistenziali e nel rispetto della privacy delle persone ricoverate, non è consentito l'accesso ai visitatori al di fuori della fascia oraria indicata. Le eccezioni sono consentite previo confronto con il coordinatore infermieristico e clinico. L'équipe medica è disponibile tutti i giorni durante l'orario di visita per i colloqui con i familiari.



## CAMERE DI DEGENZA

Le camere sono dotate di:

- **servizi WC e doccia**
- **televisore** (il telecomando, disponibile in camera, è in condivisione con l'altro paziente)
- **wi-fi**
- **dispenser gel per l'igiene delle mani**, da utilizzare più volte al giorno
- **cassaforte a combinazione**: la invitiamo ad utilizzarla e a non lasciare incustoditi oggetti personali e di valore



## SERVIZIO RISTORAZIONE

**Nel reparto è presente un locale adibito alla distribuzione dei pasti per i pazienti.**

Tutti i giorni, tra le ore **14.00** e le **16.00**, la dietista o il personale addetto passano per la prenotazione dei pasti del giorno successivo.

Orari dei pasti:

- **ore 7.30 circa: colazione**
- **ore 13.00 circa: pranzo**
- **ore 18.45-19.30 circa: cena**

Per qualsiasi necessità è possibile rivolgersi al personale del reparto.



## DOCUMENTI, DOVE RICHIEDERLI?

### ATTESTAZIONE DI RICOVERO - CERTIFICATO DI MALATTIA

Entro 24 ore dal ricovero è possibile richiedere al medico del reparto l'attestazione di inizio ricovero e il certificato di malattia che verranno inviati dal medico all'INPS per via telematica.

### DIMISSIONE

La dimissione è una decisione medica e, generalmente, viene comunicata al paziente e ai familiari il giorno precedente. Al momento della dimissione il medico rilascia un certificato con una relazione clinica, le indicazioni necessarie al proseguimento della cura e le eventuali

date e luoghi di controlli futuri. Prima di lasciare il reparto è bene chiedere la documentazione personale eventualmente consegnata al momento del ricovero e controllare armadietto, bagno e comodino per non dimenticare effetti personali.

### RICHIESTA DELLA CARTELLA CLINICA

È possibile richiedere una copia della cartella clinica:

- **online** sul sito di Humanitas o scaricando l'APP **Humanitas con te**.
- **di persona, presso lo sportello di accettazione ricoveri** dopo la dimissione, mostrando la lettera di dimissione.

**La coordinatrice infermieristica e tutto il personale sono a disposizione in qualunque momento per eventuali chiarimenti.**



## OPEN WI-FI • COME ACCEDERE

**Open wi-fi** è il servizio gratuito che permette di navigare con i propri dispositivi mobili (smartphone, tablet o PC) in tutta tranquillità e sicurezza, secondo la policy di Humanitas.

Per poter utilizzare la rete è necessario registrarsi al servizio tramite numero di cellulare o utilizzare le proprie credenziali social (Facebook, Twitter o Instagram).



1. **Attivare il wi-fi sul proprio dispositivo**
2. **Selezionare la rete ICH-Guest**
3. **Inserire le proprie credenziali di accesso**

### REGISTRAZIONE AL SERVIZIO

1. **Nella pagina di accesso selezionare "crea account"**
2. **Compilare tutti i campi presenti**
3. **Aspettare l'SMS di conferma, contenente username e password**
4. **Tornare alla pagina di Login e accedere al servizio**
5. **Buona navigazione!**

## TUTTI I COLORI DEL NOSTRO OSPEDALE

### Medici



Camice bianco

**Ad ogni ruolo il suo colore:** scopra le divise della nostra squadra al servizio della sua salute

All'interno del reparto professionisti ed operatori qualificati si prendono cura di lei, ciascuno in base alle proprie competenze. **Ognuno di loro è riconoscibile dal tesserino identificativo con nome, cognome e qualifica professionale.** Il colore del cartellino ne identifica la categoria di appartenenza.

### Servizi infermieristici e assistenziali



**RESPONSABILE DI AREA**  
Divisa bianca e tesserino oro



**COORDINATRICE E COORDINATORE**  
Divisa bianca e tesserino argento



**COORDINATRICE E COORDINATORE**  
Divisa bianca e tesserino blu



**OSS**  
Divisa bianca e tesserino giallo

### Servizi di supporto



**TECNICO SANITARIO**  
Divisa bianca e tesserino verde



**ADDETTA E ADDETTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE**  
Casacca bianca e azzurra con pantaloni bianchi



**ADDETTA E ADDETTO AI TRASPORTI**  
Casacca azzurra e bianca con pantaloni bianchi



**ADDETTA E ADDETTO PREPARAZIONE STANZA**  
Divisa bianca e tesserino arancio

### AI VISITATORI RACCOMANDIAMO DI...

- **utilizzare il gel alcolico** (disponibile nella camera) per igienizzare le mani, in particolare prima e dopo il contatto con il degente
- **non sedersi sul letto** del paziente né in quello eventualmente libero
- **non appoggiare effetti personali sul letto** del paziente
- avvicinarsi al letto **una persona alla volta**
- **utilizzare i cellulari in modalità silenziosa** o allontanarsi in caso di risposta, parlando a voce bassa

### INOLTRE RICORDIAMO CHE...



- Nel rispetto della legge e degli altri **è vietato fumare**



- Nel rispetto di tutti raccomandiamo di **tenere il volume basso** di radio, TV e cellulari